



Cómo Acceder a su Orden de Material/Servicio

Febrero 2023

Externo

Ingresar a su Orden de Material/Servicio desde Correo Electrónico

1



Anglo American - TEST ha enviado un nuevo pedido

Si hay más de una dirección de correo electrónico asociada con su organización para la entrega de pedidos, se enviará también una copia de este pedido a las demás direcciones.

Su cliente le ha enviado este pedido a través de Ariba Network.

Mensaje de su cliente Anglo American - TEST

Dear Supplier,

You have received another purchase order from Anglo American through the Ariba Network.

Please confirm all orders and submit all future Invoices via the Ariba Network by clicking on "log in now" above the "Process order" button. You need to save this email because in future you will use the same email and "Process Order" button to create an Invoice.

Ariba Light Account Training:
If you couldn't attend training or would like to refresh your memory we have made a recording of a live training session that you can access by clicking this link: [Light Account Training Session](#).

Logging a support call with Ariba Network for assistance:
The Help Center will provide assistance while using your Light Account.
Click the Help Center link at the bottom of your interactive email

When logged into your Light Account, click the Help Center link in the upper right corner to expand the panel and gain access to relevant help topics

If you need more information about Ariba Light you can visit Ariba Light Marketing website:
<http://www.ariba.com/go/ariba-network-light-account>

For Anglo American assistance on business related matters only:
Contact the Anglo American Ariba Network team at aribasupport@angloamerican.com

Procesar pedido

2

Busque en su correo electrónico dentro de su bandeja de entrada un correo enviado de forma automática por la plataforma Ariba con el asunto “Anglo American - ha enviado un nuevo pedido” en el cual irá el número de la orden de materiales/servicio como está señalado en el punto número 1.

Dentro de este correo haga clic en el botón **Procesar pedido** como se indica en el número 2 , esto lo direccionará a la página de inicio de Ariba Network donde deberá ingresar su nombre de usuario y contraseña como lo indicamos en el punto número 3

This screenshot shows the SAP Business Network login page. At the top, it says "SAP Business Network". The main heading is "Inicio de sesión de proveedor". There are two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". Below these fields is a blue button labeled "Inicio de sesión". Below the button, there is a link: "Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña". At the bottom, there is a section for new users: "¿Es nuevo en SAP Business Network? Regístrese ahora o Más información". A blue arrow points from the "Procesar pedido" button in the previous screenshot to the "Nombre de usuario" field, which is circled in red. A blue circle with the number "3" is next to the "Inicio de sesión" button.

Usuario y Contraseña

3

Ingresar a su Orden de Material/Servicio desde SAP Ariba

SAP Business Network

Inicio de sesión de proveedor

Nombre de usuario

Contraseña

Inicio de sesión

Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña

¿Es nuevo en SAP Business Network?
Regístrese ahora o Más información

1

Usuario y Contraseña

<https://service.ariba.com/>

SAP Business Net

2 Cuenta Standard Upgrade

Página de inicio

Activación

Panel de trabajo

Pedidos

Cumplimiento

Facturas

Pagos

Catálogos

Informes

Evaluaciones

Ayude al pueblo de Ucrania. Actualice las categorías y las ubicaciones de servicio en su perfil de Marketing y active el botón de ayuda a Ucrania para para igualar las Comunicaciones de comprador para la ayuda humanitaria que se necesita urgentemente para Ucrania. Más información Actualizar perfil

Visión general

Introducción

1

Tareas de activación

Últimos 31 días

2.1

2

Nuevos pedidos

Últimos 31 días

0

Artículos para confirmar

Últimos 31 días

2.1

2

Pedidos

Últimos 31 días

1

Pedidos con línea de servicio

Últimos 31 días

3

Más

Mis widgets

Anglo American, De Beer...

Personalizar

Pedidos de compra

Últimos 3 meses

22,9mil PEN

25mil

Antigüedad de

0 PEN

1

Si la opción mencionada no resulta, puede ingresar directamente a la página de SAP Ariba como se indica en el punto número 1. Una vez en la página de inicio, haga clic en Panel de Trabajo como se indica en el punto número 2 o también puede acceder a través de “Pedidos” como se señala también en el punto número 2.1 Luego se desplegará el listado de sus órdenes y así puede seleccionar la que usará para trabajar como se visualiza en el punto número 3.

Panel de trabajo

2

Nuevos pedidos

Últimos 31 días

0

Artículos para confirmar

Últimos 31 días

2

Pedidos

Últimos 31 días

1

Pedidos con línea de servicio

Últimos 31 días

0

Pedidos sin facturar

Últimos 31 días

0

Facturas

Últimos 31 días

0

Documentos

Últimos 31 días

Nuevos pedidos (2)

Editar filtro

Guardar filtro

Últimos 31 días

Nuevo

Número de pedido	Cliente	Importe	Fecha ↓	Estado del pedido	Importe facturado	Acciones
4502038697	Anglo American, De Beers Group and Thungela Resources Group	\$35.500,00 USD	9 may. 2022	Nuevo		---
4502038696	Anglo American, De Beers Group and Thungela Resources Group	\$6.000,00 USD	9 may. 2022	Nuevo		---

3

Habilitar panel de trabajo para ver sus Órdenes de Materiales/Servicios

SAP Business Network Cuenta Standard Obtener cuenta Enterprise

Página de inicio Activación **Panel de trabajo** Cuentas Cumplimiento Facturas Pagos Catálogos Más

¡ Ayude al pueblo de Ucrania. Actualice las categorías y las ubicaciones de servicio en su perfil de Marketing y active el botón de ayuda a Ucrania para para igualar las Comunicaciones de comp ayuda humanitaria que se necesita urgentemente para Ucrania. Más información Actualizar perfil

Visión general Introducción

1 Tareas de activación

Mis widgets Anglo American, De Beer... Personalizar

Si al ingresar a la página de inicio el panel en visión general no se visualizan las funciones a ejecutar como lo indica el punto número 1, asegúrese de estar ingresando con las credenciales correctas, si es así, entonces diríjase a la opción Panel de trabajo como se indica en el número 2 para que se abra la siguiente ventana como se aprecia en el número 3.

Comencemos: agregue fichas para personalizar su panel de trabajo

Habilitar panel de trabajo para ver sus Órdenes de Materiales/Servicios



Comencemos: agregue fichas para personalizar su panel de trabajo

2

Tiene 17 nuevas fichas disponibles para configurar en su panel de trabajo.

Agregar ficha

Nuevos pedidos ?

+

Nuevo

Facturas vencidas: aprobadas

+

Pedidos modificados ?

+

Nuevo

Hojas de entrada de servicios ?

+

Pedidos sin facturar ?

+

Nuevo

Pedidos con línea de servicio ?

+

Facturas ?

Pedidos ?

Presione el símbolo más que se indica en el punto número 1 para que se despliegue el listado de las opciones que desea agregar a su panel de trabajo como se indica en el punto número 2. Cada vez que elija una opción se irán cargando y se verán reflejados como se aprecia en el número 3. Finalmente haga clic sobre el botón aplicar para que las opciones queden debidamente cargadas dentro de su panel de trabajo tal como lo indica el punto número 4.



Editar panel de trabajo

Puede agregar, eliminar o reordenar las fichas (mediante el método de arrastrar y soltar) y definir los filtros en su panel de trabajo.

3

#

Nuevos pedidos

Últimos 31 días

#

Pedidos

Últimos 31 días

+

Panel de trabajo habilitado para ingresar a su Orden de Material/Servicio

1

Visión general Introducción

2 Nuevos pedidos Últimos 31 días

0 Artículos para confirmar Últimos 31 días

2 Pedidos Últimos 31 días

1 Pedidos con línea de servicio Últimos 31 días

0 Pedidos sin facturar Últimos 31 días

0 Facturas Últimos 31 días

0 Documentos marcados

Mis widgets Anglo American, De Beer... Personalizar

Antigüedad de vencimiento de factura

0 PEN

1 0.8 0.6

Pedidos de compra Últimos 3 meses

0 PEN

1 0.8 0.6

Fuente de actividad Todo Ver todo

Pedido modificado

Jun. 15, 2022 02:08 p. m. Anglo American, De Beers ...

4502004538 \$0,00 USD

Pedido recibido

Jun. 15, 2022 02:00 p. m. Anglo American, De Beers ...

Luego de realizar la selección de sus tareas, al finalizar las reflejadas en el panel de trabajo que se aprecia en la página como se indica en el punto número 1.

Luego de realizar la selección de sus tareas, al finalizar las verá reflejadas en el panel de trabajo que se aprecia en la página de inicio tal como se indica en el punto número 1.

Elegir sus Ódenes de Materiales/Servicios directamente desde Ariba

Para ver un video corto de cómo acceder a su Orden de Material haga clic en el siguiente ícono

The screenshot displays the Ariba user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Facturas, Pagos, Catálogos, and Informes. Below this, a search bar contains filters for 'Pedidos y órdenes de entrega', 'Anglo American, De Beers ...', 'Coincidencia exacta', and 'Número de pedido'. A blue notification bubble on the right states: 'Ahora se puede volver a la vista clásica desde el icono de ajustes de usuario.' The main dashboard features a 'Visión general' section with six metrics: 'Pedidos sin facturar' (1), 'Pedidos' (1), 'Facturas rechazadas' (0), 'Remesas' (PEN 0,0), 'Ofertas de pronto pago' (PEN 0,0), and 'Más' (4). Below this, the 'Mis widgets' section includes 'Antigüedad de vencimiento de factura' (240 mil PEN), 'Pedidos de compra' (7,63 M PEN), and 'Fuente de actividad' (Pedido recibido ene. 21, 2022 | 01:16 p. m. | Anglo American, De Beers ... | 4502037252 | \$163.170,00 USD). A vertical 'Comentarios' button is on the right.

Métrica	Valor	Periodo
Pedidos sin facturar	1	Últimos 31 días
Pedidos	1	Últimos 31 días
Facturas rechazadas	0	Últimos 31 días
Remesas	PEN 0,0	Últimos 31 días
Ofertas de pronto pago	PEN 0,0	Próximos 90 días
Más	4	

Widget	Valor
Antigüedad de vencimiento de factura	240 mil PEN
Pedidos de compra	7,63 M PEN
Fuente de actividad	Pedido recibido ene. 21, 2022 01:16 p. m. Anglo American, De Beers ... 4502037252 \$163.170,00 USD