

Creación y envío de Hoja de Entrada de Servicios (HES)

Octubre 2023

Externo

Creación y envío de Hoja de Entrada de Servicios (HES)

SAP Business Network

Pedido de compra: 4501737553

Completado

Crear confirmación de pedido ▾ Crear aviso de expedición **Crear hoja de entrada de servicios** Crear factura ▾

Detalles del pedido Histórico de pedidos

Desde:
AA QUELLAVECO (QUEL)
CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10
LIMA
150131
06
Perú
Teléfono: + () 515116146000
Fax: + () 515116146003

Pedido de compra
(Confirmado)
4501737553

SAP Business Network

Pedido de compra: 4501737553

Crear confirmación de pedido ▾ Crear aviso de expedición **Crear hoja de entrada de servicios** Crear factura ▾

Actualizar Guardar Salir Siguiente

Crear hoja de entrada de servicios

Indicar campo necesario Agregar a cabecera ▾

▼ Cabecera de la hoja de entrada de servicios

Resumen

Pedido de compra: 4501737553

N° de hoja de entrada de servicios: 1

Fecha de la hoja de entrada de servicios: 3 mar 2022

Descripción del servicio:

Subtotal: \$21,500.00 USD

Fecha de inicio del servicio:

Fecha de fin del servicio:

Subtotal: \$40,000.00 USD

Fecha de inicio del servicio:

Fecha de fin del servicio:

Condiciones de pago: 30 días

Luego de haber Confirmado su Orden de Servicio, se le habilitará el botón **“Crear Hoja de Entrada de Servicio”** como se indica en el punto número 1. Para comenzar a crear su hoja de entrada de servicio (HES) hará clic sobre el botón indicado y será dirigido a la siguiente ventana como se indica el punto número 2.

Creación y envío de Hoja de Entrada de Servicios (HES)

SAP Business Network

Pedido de compra: 4501737553

Crear hoja de entrada de servicios

Cabecera de la hoja de entrada de servicios

Resumen

Pedido de compra: 4501737553

Nº de hoja de entrada de servicios:

Fecha de la hoja de entrada de servicios: 3 mar 2022

Descripción del servicio:

Subtotal: \$21.500,00 USD

Fecha de inicio del servicio:

Fecha de fin del servicio:

Subtotal: \$40.000,00 USD

Fecha de inicio del servicio:

*Adjuntos

El tamaño total de todos los documentos es: 0 KB

Seleccionar archivo

Nombre

☐ DIRECT-LOG-2MAY3415-PS

Líneas de la hoja de entrada de servicios

Nº de línea	Nº de pieza/Descripción
10	TESTAA Q 1

Incluir

☐ ☒

Dentro de la casilla **“Nº de Hoja de entrada Servicios”** que se indica en el punto número 1, usted debe de ingresar el nombre de la HES. Es muy importante mencionar que este campo no debe de exceder a 16 caracteres contando también los espacios en blanco. Ahora explicaremos las tres opciones para ingresar el nombre:

Formatos para ingresar el nombre de su HES:

- HES** asociadas a un contrato electrónico. Esta debe ir acompañada de un EDP aprobado por la plataforma ACONEX
Ejemplo: 2MAY2122_01_1221 [NÚMERO DE CONTRATO]_[NÚMERO DE EDP]_[MES+AÑO]
- HES** asociadas a un sustento. Esta debe de ir acompañada de un EDP en formato Excel enviado a través de un correo electrónico
Ejemplo: 4502112345EDP03 [NÚMERO DE PEDIDO][EDP+NÚMERO DE ESTADO DE PAGO]
- HES** asociadas a una valorización. Esta debe de ir acompañada de una conformidad de servicio a través de un correo electrónico
Ejemplo: 4502112345EDP01 [NÚMERO DE PEDIDO][EDP+NÚMERO DE ESTADO DE PAGO]

Formatos para Ingresar el Nombre de su HES

HES asociadas a un contrato electrónico. Esta debe ir acompañada de un EDP aprobado por la plataforma ACONEX

Ejemplo: 2MAY2122_01_1221 [NÚMERO DE CONTRATO]_[NÚMERO DE EDP]_[MES+AÑO del periodo aprobado en el EDP]


ESTADO DE PAGO



Digitally signed 1

Date: 2022.07.27 21:14:50 -05'00'

EDP No. 18		Contrato / OS No. 2.MAY.2257		Valor Original USD 1,352,667.00	
Fecha EDP: 2-Jun-22		Contratista:		Modificaciones USD 249,027.00	
Periodo de EDP: ENERO - MAYO 2022		Título del Contrato:		Valor Actual USD 1,601,694.00	
		Vigencia Contrato F. Inicio: 25-Nov-2019 F. Término: 13-Jul-2022		Ultima Modificación USD 0.00	

Item	Descripción	Código de Costos	Contrato				Acumulado Anterior		Este Periodo		Acumulado Actual		Saldo	
			Unidad	Cantidad	Precio Unit.	Monto	Cantidad	Monto	Cantidad	Monto	Cantidad	Monto	Cantidad	Monto
CONTRACTUAL / ORIGINAL														
1.0	Aceptación de Orden de Compra		GLOBAL	1.00	135,266.70	135,266.70	1.00	135,266.70			1.00	135,266.70	0.00	0.00
2.0	Especificación de Diseño Funcional		GLOBAL	1.00	135,266.70	135,266.70	1.00	135,266.70			1.00	135,266.70	0.00	0.00
3.0	Acta Aceptación librería USD													
3.1	Entrega de licencias de UnSim y Toolkit de integración para SIMIT		GLOBAL	1.00	168,071.00	168,071.00	1.00	168,071.00			1.00	168,071.00	0.00	0.00
3.2	Acta de Aceptación librería USD													
3.2.1	Chancado Primario & Molenda y Stock Pile		GLOBAL	1.00	29,274.97	29,274.97	1.00	29,274.97			1.00	29,274.97	0.00	0.00
3.2.2	Título Viscacha		GLOBAL	1.00	14,637.49	14,637.49	1.00	14,637.49			1.00	14,637.49	0.00	0.00
TOTAL MONTO CONTRACTUAL					1,352,667.00		1,352,667.00		0.00		1,352,667.00		0.00	
Adenda Nro. 01					249,027.00		142,268.00		66,106.00		208,374.00		40,653.00	
0					0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
MONTO TOTAL					1,601,694.00		1,494,935.00		66,106.00		1,561,041.00		40,653.00	

1. PROVEEDOR / LOCADOR

NOMBRE: _____

FECHA: _____

2. GERENTE DE AREA

NOMBRE: _____

FECHA: _____

Si su Estado de pago (EDP) es aprobado por la plataforma Aconex y viene con un sello como se indica en el punto número 1 deberá escoger la primera opción anteriormente mencionada para ingresar el nombre de su HES.

Ejemplo: 2MAY2122_01_1221 [NÚMERO DE CONTRATO]_[NÚMERO DE EDP]_[MES+AÑO del periodo aprobado en el EDP]

(F) TOTAL (D + E)		1,764,023.30	+	78,005.08	=	1,842,028.38		47,970.54
(G) (-)Deducciones		0.00	+	0.00	=	0.00		0.00
(H) (-)Retenciones		0.00	+	0.00	=	0.00		0.00
(I) Pagadero (F + G + H)		1,764,023.30	+	78,005.08	=	1,842,028.38		47,970.54

Notas:

Nota 1: El Funcionario de Anglo American Quellaveco S.A. que aprueba, declara que ha recibido, revisado y autorizado los documentos asociados a este Estado de Pago y han sido enviados al Área de Control de Documentos para su registro y archivo.

Formatos para Ingresar el Nombre de su HES

HES asociadas a un sustento o conformidad del servicio. Esta debe de ir acompañada de un EDP en formato Excel enviado a través de un correo electrónico o bien solo un correo donde indique que se aprueba el monto y el periodo firmado por el usuario de Anglo American

Ejemplo:4502600000EDP01 [NÚMERO DEL PEDIDO+EDP+NÚMERO DE ESTADO DE PAGO]



AngloAmerican

ESTADO DE PAGO

EDP No.:	04	Contrato / OS No.:	4502108462				Valor Original:	USD	2.637,00	
Fecha EDP:	26-Oct-22	Contratista:					Modificaciones:	USD	0,00	
Periodo de EDP:	26-Oct-22	Título del Contrato:	1502192				Valor Actual:	USD	2.637,00	
		Vigencia Contrato	F. Inicio:	01-Jun-2022	F. Término:	01-Dec-2022	Ultima Modificación:	USD	0,00	

Item	Descripción	Código de Costos	Contrato				Acumulado Anterior		Este Periodo		Acumulado Actual		Saldo	
			Unidad	Cantidad	Precio Unit.	Monto	Cantidad	Monto	Cantidad	Monto	Cantidad	Monto	Cantidad	Monto
1.0	CONTRACTUAL / ORIGINAL													
2.0	CALIBRACION Y EMISION DE CERTIFICADO MIT-1525 a/m		\$	1,00	1,00	383,00	1,00	0,00	1,00	383,00	1,00	383,00	1,00	2.254,00
														2.254,00
	SUB TOTAL CONTRACTUAL / ORIGINAL					383,00		0,00		383,00		383,00		2.254,00
1.0	MODIFICACION 001						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUB TOTAL MODIFICACION 001					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
	ADELANTO DE PAGO (0% VALOR CONTRACTUAL)		Obi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AMORTIZACIÓN DE ADELANTO		Obi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL MONTO CONTRACTUAL					383,00		0,00		383,00		383,00		2.254,00
	MODIFICACION 001					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
	MONTO TOTAL					383,00		0,00		383,00		383,00		2.254,00

Si su Estado de pago (EDP) fue recibido a través de un correo electrónico deberá escoger la segunda opción de nombre anteriormente mencionada.

Ejemplo: 4502600000EDP03

MONEDAS:	MONEDAS:	(F) TOTAL (D + E)	451,94	+	451,94	=	451,94		2.659,72
		(G) (-)Deducciones	0,00	+	0,00	=	0,00		0,00
		(H) (-)Retenciones	0,00	+	0,00	=	0,00		0,00
FECHA:	FECHA:	(I) Pagadero (F + G + H)	451,94	+	451,94	=	451,94		2.659,72

Formatos para Ingresar el Nombre de su HES

HES asociadas a un sustento o conformidad del servicio. Esta debe de ir acompañada de un EDP en formato Excel enviado a través de un correo electrónico o bien solo un correo donde indique que se aprueba el monto y el periodo firmado por el usuario de Anglo American

Ejemplo: 4502112345EDP01 [NÚMERO DE PEDIDO][EDP+NÚMERO DE ESTADO DE PAGO]

**AngloAmerican**

CONFORMIDAD DE SERVICIO

Referencia : Orden de Servicio N°: 

Recepción : *Parcial* ☐

 Total ☐

Si usted solamente recibió una conformidad de servicio o un correo electrónico indicando que el servicio ya fue realizado deberá escoger la última opción anteriormente mencionada.

Ejemplo: 4502112345EDP01 [NÚMERO DE PEDIDO][EDP+NÚMERO DE ESTADO DE PAGO]

Creación y envío de Hoja de Entrada de Servicios (HES)

Luego de haber completado el nombre de la HES, por defecto en la casilla de fecha de la hoja de entrada de servicio saldrá la fecha actual en la que está generando su HES como se indica en el punto número 2 la cual **NO** debe modificar.

En el punto número 3 deberá ingresar la **“Fecha de inicio del servicio”** y **“Fecha de fin del servicio”** del periodo prestado a Anglo American

Pedido de compra: 4501737553

Crear confirmación de pedido ▾ Crear aviso de expedición Crear hoja de entrada de servicios Crear factura ▾

Crear hoja de entrada de servicios Actualizar Guardar Salir Siguiente

▼ Cabecera de la hoja de entrada de servicios * Indica campo necesario Agregar a cabecera ▼

Resumen

Pedido de compra: 4501737553

Nº de hoja de entrada de servicio: 2

Fecha de la hoja de entrada de servicio:

Descripción del servicio: NO COMPLETAR

3 Subtotal: \$40.000,00 USD

Fecha de inicio del servicio:

Fecha de fin del servicio:

Estado d
Tipo de docu
Fe
Fech
Document

Creación y envío de Hoja de Entrada de Servicios (HES)

SAP Business Network

Pedido de compra: 4501737553

Crear hoja de entrada de servicios Actualizar Guardar Salir Siguiente

▼ Cabecera de la hoja de entrada de servicios Indica campo necesario Agregar a cabecera

Resumen

Pedido de compra: 4501738780

Nº de hoja de entrada de servicios:

Fecha de la hoja de entrada de servicios: 3 mar 2022

Descripción del servicio:

***Adjuntos**

El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede sobrepasar los 10 MB

Ninguno archivo selec.

Nombre	Tamaño (bytes)	Tipo de contenido
☐ DIRECT-LOG-2MAY3415-PST-0003_1_Aprobado_U_.pdf	1118054	application/pdf

5.1

Líneas de la hoja de entrada servicios

Nº de línea	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Tipo	Tipo de artículo	Cant./Unidad	Precio	Subtotal	
10	TESTA4 Q 1							Agregar
	☐ ☒ Info		Servicio	Planeado	5.000 EA Info	\$1.00 USD	\$5.000,00 USD	Suprimir Copiar
	SERVICIO PRUEBA 1.1							

Actualizar Guardar Salir Siguiente

Luego en el punto número 4 indicado deberá hacer clic en **“Seleccionar archivo”** para que sea derivado dentro de su escritorio y seleccionar el documento en formato PDF de su respaldo aprobado por Anglo American, ya sea su Estado de Pago (EDP) o la conformidad del servicio. Este documento no debe superar los 10MB. Una vez que haya seleccionado el documento deberá hacer clic en el botón **“Agregar adjunto”** como indica el punto número 5 para que el archivo elegido quede correctamente adjunto. Ahí visualizará en la parte inferior un recuadro con dicho documento como se indica en el punto número 5.1.

En el punto número 6, dentro de la casilla **“Cantidad/Unidad”** ingrese el monto de su servicio aprobado por Anglo American.

Creación y envío de Hoja de Entrada de Servicios (HES)

SAP Business Network

Pedido de compra: 4501737553

Crear confirmación de pedido ▾

Crear aviso de expedición

Crear hoja de entrada de servicios

Crear factura ▾

Crear hoja de entrada de servicios

7

Actualizar

Guardar

Salir

Siguiente

9

▼ Cabecera de la hoja de entrada de servicios

Indica campo necesario

Agregar a cabecera ▾

Resumen

Pedido de compra: 4501738780

Nº de hoja de entrada de servicios:

Fecha de la hoja de entrada de servicios:

3 mar 2022

Descripción del servicio:

Una vez ingresado el monto, presione el botón **“Actualizar”** como se indica en el punto número 7 para que el importe quede correctamente ingresado y se vea reflejado dentro de la casilla **“Subtotal”** como lo indicamos en el punto número 8.

Para finalizar en el punto número 9, una vez completada toda la información requerida presione el botón **“Siguiente”**.

Es **importante** mencionar que si usted NO adjunta el documento en formato pdf que certifique la aprobación del Estado de Pago (EDP) o la conformidad del servicio aprobada por Anglo American, su Hoja de Entrada de Servicios será rechazada

*Adjuntos

El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede sobrepasar los 10 MB

Eliminar

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Agregar adjunto

Nombre

Tamaño (bytes)

Tipo de contenido

☐ DIRECT-LOG-2MAY3415-PST-0003_1_Aprobado_U_.pdf

1118054

application/pdf

Líneas de la hoja de entrada servicios

Nº de línea Nº de pieza/Descripción

Nº de contrato

▼ 10

TEST44 Q 1

Agregar ▾

Incluir	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Tipo	Tipo de artículo	Cant./Unidad	Precio	Subtotal		
☐			Servicio ▾	Planeado	5,000 EA ⓘ	\$1,00 USD	\$5,000,00 USD	Eliminar	Copiar
	SERVICIO PRUEBA 1.1								

8

7

Actualizar

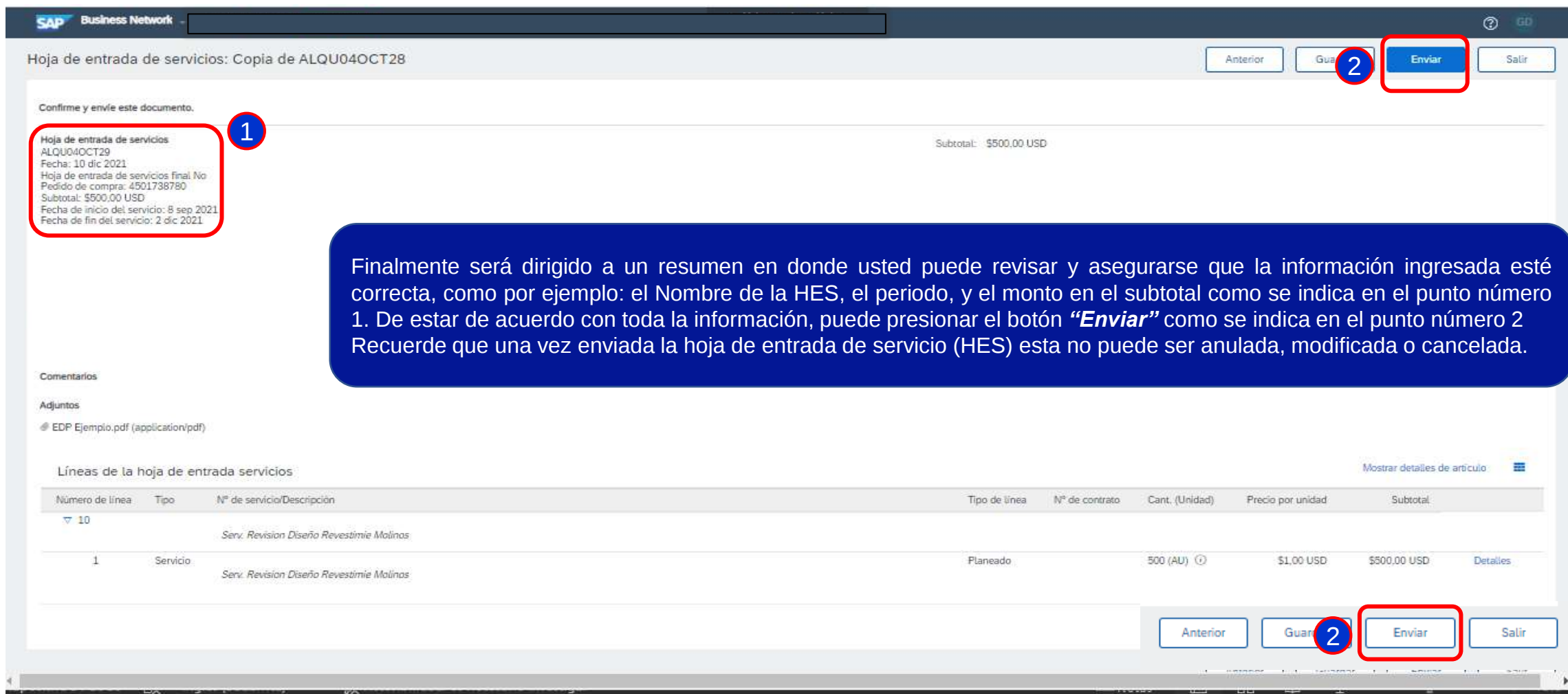
Guardar

Salir

Siguiente

9

Creación y envío de Hoja de Entrada de Servicios (HES)



Hoja de entrada de servicios: Copia de ALQU04OCT28

Anterior Guardar **2** Enviar Salir

Confirme y envíe este documento.

1

Hoja de entrada de servicios
ALQU04OCT29
Fecha: 10 dic 2021
Hoja de entrada de servicios final No
Pedido de compra: 4501738780
Subtotal: \$500.00 USD
Fecha de inicio del servicio: 8 sep 2021
Fecha de fin del servicio: 2 dic 2021

Subtotal: \$500.00 USD

Finalmente será dirigido a un resumen en donde usted puede revisar y asegurarse que la información ingresada esté correcta, como por ejemplo: el Nombre de la HES, el periodo, y el monto en el subtotal como se indica en el punto número 1. De estar de acuerdo con toda la información, puede presionar el botón **“Enviar”** como se indica en el punto número 2. Recuerde que una vez enviada la hoja de entrada de servicio (HES) esta no puede ser anulada, modificada o cancelada.

Comentarios

Adjuntos

EDP: Ejemplo.pdf (application/pdf)

Líneas de la hoja de entrada servicios

Mostrar detalles de artículo

Número de línea	Tipo	Nº de servicio/Descripción	Tipo de línea	Nº de contrato	Cant. (Unidad)	Precio por unidad	Subtotal
10		Serv. Revision Diseño Revestimie Molinas					
1	Servicio	Serv. Revision Diseño Revestimie Molinas	Planeado		500 (AU)	\$1.00 USD	\$500.00 USD

Anterior Guardar **2** Enviar Salir

Creación y envío de Hoja de Entrada de Servicios (HES)

Hoja de entrada de servicios:

Completado

Anterior

Crear factura

4

Imprimir

Descargar PDF

Exportar oXML

Detalles

Histórico

Hoja de entrada de servicios
(Enviado)

2

Fecha: 30 nov 2021
Hoja de entrada de servicios final No.
Pedido de compra:
Subtotal: \$227.342,81 USD
Fecha de inicio del servicio: 1 oct 20
Fecha de fin del servicio: 31 oct 202

Chile

Hoja de entrada de servicios
(Aprobado)

3

Fecha: 19 nov 2021
Hoja de entrada de servicios final No.
Pedido de compra:
Subtotal: \$1,00 USD
Fecha de inicio del servicio: 19 nov 2021
Fecha de fin del servicio: 30 nov 2021

Luego de haber finalizado con el envío de la hoja de entrada de servicio (HES), será dirigido nuevamente a la página de inicio de su Orden. Para hacer seguimiento del cambio de estado de su hoja de entrada de servicio (HES), lo podrá realizar haciendo clic sobre el nombre de la hoja de entrada de servicio que ubicará dentro de sus **“Documentos relacionados”** como se indica en el punto número 1. Una vez dentro de la hoja de entrada de servicio podrá ver que en un principio el estado será **“Enviado”** como se puede observar en el punto número 2 y conforme pasen los días este cambiará a **“Aprobado”** como se indica en el punto número 3 luego de esto se le habilitará el botón **“Crear factura”** como se indica en el punto número 4.

Pedido de compra: 4501737553

Crear confirmación de pedido + Crear hoja de entrada de servicios + Crear factura + Crear histórico +

Estados del pedido: Historio de pedidos

Dirección:
AA QUELLAVECO (QUEL)
CALLE ESQUILACHE 1940, 375 PISO 33
URB
7500000
Chile
Teléfono: +56 9 12321040000
Fax: +56 9 12321040000

País:

Pedido de compra
(Confirmado)
4501737553
Importe: \$12.351.000
Moneda: \$

Condiciones de pago: 30 días
Wired 30 días

1

Estado del envío: Hoja de entrada de servicios confirmada
Tipo de documento externo: Pedido de compra (PC)
Fecha de vigencia: 30 oct 2021
Fecha de caducidad: 30 oct 2021
Documento relacionado: 4501737553

Nombre:
Daniel Flores
Teléfono: +56 9 123 210 4000

Detalles de la información:
Tipo y categoría de documento: 20127810200
SAP/CP del cliente: 20127810200
Sap/orden/fecha: 20127810200
Tipo: Hoja de entrada de servicios confirmada
Punto de venta/fecha: Nueva Patagonia
Ver detalles +

Adjuntos:
4501737553.pdf (descargar archivo)

Puntos claves al momento de crear su Hoja de Entrada de Servicios en Ariba Network

- La fecha de inicio y finalización del servicio corresponde al periodo de servicio prestado
- Verifique que la fecha de caducidad de la orden de servicio no este vencida al momento de crear la HES
- El monto de su HES debe ser igual al aprobado por Anglo American (sin impuestos)
- Debe adjuntar en formato PDF el respaldo del servicio prestado correspondiente a su HES
 - Estado de pago (EDP)
 - Conformidad de servicio.

Importante:

- Si usted NO adjunta el documento de respaldo correcto en formato PDF que certifique la aprobación del servicio entregado, su Hoja de Entrada de Servicio (HES) será rechazada, lo cual podría llevar a retrasos en el proceso.