



Cómo confirmar una Orden de Servicio

Octubre 2023

Externo

Confirmación de Orden de Servicio



SAP Business Network

Pedido de compra: 4502228889 Completado

1 Crear confirmación de pedido Crear hoja de expedición Crear hoja de entrada de servicios Crear factura

Confirmar pedido completo
Actualizar artículos en línea
Rechazar el pedido completo

Desde:
AA QUELLAVECO (QUEL)
CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10
LIMA
150131
06
Perú
Teléfono: + () 515116146000
Fax: + () 515116146003

Pedido de compra
(Nuevo)
4502228889
Importe: \$321.000,00 USD
Versión: 1

Correo electrónico: proveedor.cuenta.standard@gmail.com

Condiciones de pago
Pago a 30 días desde Recepción Factura

Comentarios
texto 1

Estado del enrutamiento: Enviado
Tipo de documento externo: Pedido marco (FO)
Fecha de vigencia: 1 ene 2022
Fecha de caducidad: 31 dic 2022

Georget Casamayou
Correo electrónico: georget.casamayou@angloamerican.com

Artículos en línea Mostrar detalles de artículo

Número de línea	Número de repartos	Nº de pieza/Descripción	Tipo	Devolución	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal	Impuesto	Detalles
10	1		Servicio			17 nov 2022		\$321.000,00 USD	\$0,00 USD	Detalles
		servicio 1								
10.10			Servicio		321.000,0 (AU)		\$1.00 USD	\$321.000,00 USD	\$57.780,00 USD	Detalles
		Servicio de prueba 1.1								

Pedido enviado el: martes 13 sep 2022 19:00 GMT-03:00

Se requiere hoja de entrada de servicios.

Subtotal: \$ 321.000,00 USD
Total estimado de impuestos: \$ 57.780,00 USD
Suma total estimada: \$ 378.780,00 USD

Completado

Luego de haber ingresado a su orden de servicio, revise la siguiente información: compañía compradora, comentarios emitidos por el usuario, periodo de caducidad, descripción del servicio entre otros.

Posterior a su revisión y de estar conforme haga clic en **“Crear confirmación de pedido”**, como se muestra en el punto número 1, luego seleccione la opción **“Confirmar pedido completo”**.

Confirmación Orden de Servicio

SAP Business Network

← Volver a vista clásica

Confirmación de PO

Salir Siguiente

1 Confirmar pedido completo

2 Revisar Confirmación de pedido

Cabecera de confirmación de pedido

Número de confirmación:

Número de pedido de compra asociado:

Cliente: Anglo American, De Beers Group and Thungela Resources Group

Referencia de proveedor:

Las confirmaciones a Anglo American deben corresponder a la cantidad total de la orden (las respuestas de cantidad parcial o de cantidades con fechas diferentes no se procesarán). Solamente la fecha de entrega puede ser cambiada.

Información de Orden de Compra/Servicio

Comentarios:

Líneas de factura

Número de línea: 10

Nº de pieza/Descripción: 000 ACTUALIZACION PLAN DE CIERRE DE MINA

Estado del pedido actual: Confirmado con nueva fecha (Fecha estimada de finalización: 1 ene 2022)

Confirmado con nueva fecha (Fecha estimada de finalización: 1 ene 2022)

Actualización de la confirmación

Número de confirmación: 4501737553

Referencia de proveedor:

Información adicional:

Líneas de factura

Número de línea	Nº de pieza/Descripción	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal	Impuesto
10	000 ACTUALIZACION PLAN DE CIERRE DE MINA		1 ene 2021		\$5.00 USD	\$0.00 USD
10.10		5.0 (AU)		\$1.00 USD	\$5.00 USD	\$0.00 USD
			1 ene 2021		\$7.00 USD	\$0.00 USD
				\$1.00 USD	\$7.00 USD	\$1.26 USD

Anterior Enviar

Anterior Enviar

Al ingresar a la confirmación de su orden de servicios solo debe completar el campo “**Número de confirmación**” como se visualiza en el punto número 1. En este campo puede ingresar el número de su orden de servicio o algún número que su compañía utilice para asociar este requerimiento. Realizada esta acción, haga clic en el botón “**Siguiente**” que se encuentra en la parte superior o inferior al costado derecho de su pantalla como se indica en el punto número 2, esto lo llevará a la ventana de resumen de confirmación de su orden para dar el último paso “**Enviar**” como lo indicamos en el punto número 3.

Confirmación Orden de Servicio



Pedido de compra: 4501737553 Completado

3 Crear confirmación de pedido Crear aviso de expedición Crear hoja de entrada de servicios Crear factura

Detalles del pedido Histórico de pedidos

Desde:
AA QUELLAVECO (QUEL)
CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10
LIMA
150131
06
Perú
Teléfono: + () 515116146000
Fax: + () 515116146003

Perú
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico: proveedor.gestionambiental@gmail.com

1 Pedido de compra (Confirmado)
4501737553
Importe: \$12,00 USD
Versión: 1

Estado del enrutamiento: Recepción confirmada
Tipo de documento externo: Pedido marco (FO)
Fecha de vigencia: 31 dic 2020
Fecha de caducidad: 31 dic 2022
2 Documentos relacionados: 4501737553

A continuación, podrá notar que el estado de su Orden de Servicio cambió a **“Confirmado”**. Este estatus lo puede ubicar debajo del campo Pedido de Compra como se indica en el punto número 1.

Una vez confirmada su orden, visualizará en el campo **“Documentos relacionados”** el número de confirmación utilizado como se muestra en el punto número 2. Por último, el botón **“Crear Hoja de entrada de servicio”** se habilitará como lo indicamos en el punto número 3

Confirmación Orden de Servicio



Pedido de compra: 4502230376

Completado

Crear confirmación de pedido ▾

Crear aviso de expedición

Crear hoja de entrada de servicios

Crear factura ▾



⚠ Esta orden de compra ya se ha cumplido.

1

Pedido de compra
(Nuevo)
4502230376
Importe: \$321.000,00 USD
Versión: 1

Desde:

AA QUELLAVECO (QUEL)
CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10
LIMA
150131
06
Perú
Teléfono: + () 515116146000
Fax: + () 515116146003

Para:

Correo electrónico: proveedor.cuenta.standard@gmail.com

Condiciones de pago ⓘ

Pago a 30 días desde Recepción Factura

Información de contacto

Dirección del proveedor

Estado del enrutamiento: Recepción confirmada

Tipo de documento externo: Pedido marco (FO)

Fecha de vigencia: 1 ene 2022

Fecha de caducidad: 30 sep 2023

En conclusión: Cuando el estado de su orden esté en estado “**Nuevo o Modificado**” es necesario confirmar la orden